

262

Чеховский районный архив

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» ЧЕХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ФОНД № 149

ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного срока хранения
по личному составу

за 2006-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ИНФОРМАЦИОННО-РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» ЧЕХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(2006-2016)

ФОНД № 149

ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного срока хранения
по личному составу

за 2006-2016 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной
комиссии- заместитель руководителя
Администрации Чеховского
муниципального района

_____ А.М. МИРОНОВ

«__» _____ 2016 г.

ФОНД № 149

ОПИСЬ № 1 л/с

дел долговременного срока
хранения по личному составу

Муниципального предприятия
«Информационно-расчетный центр
жилищно-коммунального хозяйства»
за 2006-2016 годы

№№ пп.	Ин- дексы дел	Заголовки дел	Дата	Коли- чество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2 0 0 6 год			
1.		Приказы генерального директора по личному составу № 1/к-85/к	21.09.2006 29.12.2006	116	
2.		Журнал регистрации приказов гене- рального директора по личному со- ставу	2006-2008	26	

1	2	3	4	5	6
3.		Должностные инструкции работников	2006	71	
4.		Лицевые счета по заработной плате	2006	15	
5.		Индивидуальные сведения персонафицированного учета уплаты страховых взносов	2006	67	
		2 0 0 7 год			
6.		Приказы генерального директора по личному составу № 1/к-116/к, том 1	09.01.2007 03.09.2007	250	
7.		Приказы генерального директора по личному составу № 117/к-157/к, том 2	03.09.2007 29.12.2007	149	
8.		Должностные инструкции работников	01.05.2007 01.07.2007	20	
9.		Личные карточки уволенных работников	2007	14	
10.		Лицевые счета по заработной плате с А по Л, том 1	2007	16	
11.		Лицевые счета по заработной плате с М по Ш, том 2	2007	17	
12.		Индивидуальные сведения персонафицированного учета уплаты страховых взносов	2007	75	
		Документы за 2007г. см. так же в разделе за 2006г., п. 2.			
		2 0 0 8 год			
13.		Приказы генерального директора по личному составу № 1/к-71/к, том 1	03.01.2008 14.07.2008	250	
14.		Приказы генерального директора по личному составу № 72/к-138/к, том 2	15.07.2008 31.12.2008	271	
15.		Должностные инструкции работников	2008	6	
16.		Личные карточки уволенных работников	2008	10	

1	2	3	4	5	6
17.		Лицевые счета по заработной плате с А по Л, том 1	2008	16	
18.		Лицевые счета по заработной плате с М по Ш, том 2	2008	17	
19.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2008	76	
		Документы за 2008г. см. так же в разделе за 2006г., п. 2.			
		2009 год			
20.		Приказы генерального директора по личному составу № 1/к-65/к1, том 1	11.01.2009 03.08.2009	249	
21.		Приказы генерального директора по личному составу № 65/к2-132/к, том 2	03.08.2009. 26.12.2009	242	
22.		Журнал регистрации приказов генерального директора по личному составу	2009-2013	17	
23..		Личные карточки уволенных работников	2009	12	
24.		Лицевые счета по заработной плате с А по Н, том 1	2009	15	
25.		Лицевые счета по заработной плате с О по Ш, том 2	2009	14	
26.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2009	71	
		2010 год			
27.		Приказы генерального директора по личному составу № 1 л/с-37 л/с	01.02.2010 24.12.2010	84	
28.		Должностные инструкции работников	2010	38	
29.		Личные карточки уволенных работников	2010	30	

1	2	3	4	5	6
30.		Лицевые счета по заработной плате А – Л, том 1	2010	14	
31.		Лицевые счета по заработной плате Л – Ш, том 2	2010	13	
32.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2010	85	
33.		Реестр сведений о доходах физических лиц (АУП, бухгалтерия, договорно-правовой отдел, информационно-методический отдел, отдел регистрации граждан), том 1	2010	250	
34.		Реестр сведений о доходах физических лиц (финансово-экономический отдел, расчетно-кассовый отдел), том 2	2010	205	
		Документы за 2010г. см. так же в разделе за 2009г., п. 22.			
		2 0 1 1 год			
35.		Приказы генерального директора по личному составу № 1л/с – 147 л/с	01.01.2011 29.12.2011	135	
36.		Должностные инструкции работников	2011	24	
37.		Личные карточки уволенных работников	2011	24	
38.		Лицевые счета по заработной плате с А по Л, том 1	2011	12	
39.		Лицевые счета по заработной плате с Л по Ч, том 2	2011	13	
40.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2011	82	
41.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2011	222	
		Документы за 2011г. см. так же в разделе за 2009г., п.22.			

1	2	3	4	5	6
		2 0 1 2 год			
42.		Приказы генерального директора по личному составу № 1 л/с – 45 л/с	10.01.2012 05.12.2012	193	
43.		Должностные инструкции работников	2012	8	
44.		Личные карточки уволенных работников	2012	22	
45.		Лицевые счета по заработной плате с А по Л, том 1	2012	14	
46.		Лицевые счета по заработной плате с М по Я, том 2	2012	13	
47.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2012	128	
48.		Реестр сведений о доходах физических лиц с А по П, том 1	2012	250	
49.		Реестр сведений о доходах физических лиц с П по Я, том 2	2012	139	
		Документы за 2012г. см. так же в разделе за 2009г., п. 22.			
		2 0 1 3 год			
50.		Приказы генерального директора по личному составу № 1 л/с – 30 л/с	01.03.2013 31.12.2013	141	
51.		Должностные инструкции работников	2013	49	
52.		Личные карточки уволенных работников	2013	13	
53.		Лицевые счета по заработной плате с А по Л, том 1	2013	13	
54.		Лицевые счета по заработной плате с М по Ш, том 2	2013	14	
55.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2013	129	

1	2	3	4	5	6
56.		Реестр сведений о доходах физических лиц с А по Н, том 1	2013	248	
57.		Реестр сведений о доходах физических лиц с Н по Ш, том 2	2013	180	
		Документы за 2013г. см. так же в разделе за 2009г., п. 22.			
		2 0 1 4 год			
58.		Приказы генерального директора по личному составу № 1 л/с – 29 л/с	09.01.2014 12.12.2014	152	
59.		Журнал регистрации приказов генерального директора по личному составу	2014-2016	13	
60.		Должностные инструкции работников	2014	10	
61.		Личные карточки уволенных работников	2014	8	
62.		Лицевые счета по заработной плате с А по Л, том 1	2014	14	
63.		Лицевые счета по заработной плате с М по Ю, том 2	2014	13	
64.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2014	142	
65.		Реестр сведений о доходах физических лиц с А по Н, том 1	2014	251	
66.		Реестр сведений о доходах физических лиц с О по Ю, том 2	2014	157	
		2 0 1 5 год			
67.		Приказы генерального директора по личному составу № 1 л/с – 52 л/с	12.01.2015 30.12.2015	231	
68.		Должностные инструкции работников	30.06.2015 01.02.2016	19	

1	2	3	4	5	6
69.		Личные карточки уволенных работников	2015	34	
70.		Лицевые счета по заработной плате с А по Л, том 1	2015	13	
71.		Лицевые счета по заработной плате с М по Ш, том 2	2015	14	
72.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2015	176	
73.		Реестр сведений о доходах физических лиц с А по Н, том 1	2015	255	
74.		Реестр сведений о доходах физических лиц с Н по Ш, том 2	2015	171	
		Документы за 2015г. см. так же в разделе за 2014г., п. 59.			
		2 0 1 6 год			
75.		Приказы генерального директора по личному составу № 1 л/с – 95 л/с, том 1	01.02.2016 09.09.2016	252	
76.		Приказы генерального директора по личному составу № 96 л/с – 136 л/с, том 2	09.09.2016 03.10.2016	249	
77.		Приказы генерального директора по личному составу № 137 л/с – 153 л/с, том 3	03.10.2016 31.10.2016	104	
78.		Личные карточки уволенных работников с А по Л, том 1	2016	64	
79.		Личные карточки уволенных работников с М по Ш, том 2	2016	74	
80.		Лицевые счета по заработной плате с А по Л, том 1	2016	13	
81.		Лицевые счета по заработной плате с М по Ш, том 2	2016	14	
82.		Индивидуальные сведения персонифицированного учета уплаты страховых взносов	2016	172	
83.		Реестр сведений о доходах физических лиц	2016	267	

1	2	3	4	5	6
		Документы за 2016г. см. так же в разделе за 2014г., п. 59., в разделе за 2015г., п. 65.			

В данную опись включено 83 (Восемьдесят три) дела с № 1 по № 83

В том числе: пропущены _____

литерные _____

Опись составил



Е.В. Серeda

Итоговую запись к описи заверяю



З.И. Шмелькова

СОГЛАСОВАНО
 решением ЭПК
 Главного архивного управления
 Московской области

Протокол № 12
 от 25.11.2016

9
В данный раздел описи за 2006-2016 гг. внесено 83 дела: № 1-№ 83.

ПРОВЕРЕНО

ДАТА: 24.10.2017г.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ: Кочу А. С. Касено

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____ 9 (девять) _____ листов
в том числе:

литерные номера листов -----

пропущенные номера листов -----

+ листов внутренней описи -----

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2
удовлетворительное	1-9

Ведущий специалист
архивного отдела



(подпись)

В.А.Шейко

(расшифровка подписи)

« 25 » _____ апреля _____ 20 17 г.